

# **MARCHE DE TRAVAUX RELATIF À LA TRANSFORMATION DE SALLES DE RÉUNION EN CENTRE OPÉRATIONNEL DE DÉFENSE AVEC CRÉATION DE SALLES DE SITUATION, DE DÉCISION, D'ANTICIPATION IMPLANTÉES AU 3ÈME ÉTAGE DE LA PRÉFECTURE DE LOIR-ET-CHER**

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**Numéro de consultation :**

**Procédure de passation :** Procédure adaptée en application de l'article R2123-1 du Code de la commande publique (CCP).

**Code CPV :** 45454000 – Travaux de restructuration

Le présent CCAP comporte les annexes suivantes :

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Annexe 1</b> | Procédure de dématérialisation de la facturation |
|-----------------|--|

|   |    |
|---|----|
| Article 1 – OBJET du marche.....  | 4  |
| Article 2 – definitions.....  | 4  |
| article 3 - PÉRIMÈTRE DU MARCHÉ.....  | 4  |
| Article 4 - Procédure de passation et Allotissement.....                        | 4  |
| Article 5 – DUREE DU MARCHÉ.....  | 6  |
| Article 6 - DOCUMENTS CONTRACTUELS.....   | 6  |
| Article 7 - REPRÉSENTATION DES PARTIES.....                                     | 6  |
| 7.1. Représentation de l'acheteur.....  | 6  |
| 7.2. Représentation du titulaire.....   | 6  |
| 7.3 Remplacement des intervenants en charge de l'exécution des prestations..... | 7  |
| ARTICLE 8 - DÉONTOLOGIE.....  | 7  |
| ARTICLE 9– COORDINATION ET EXÉCUTION DES TRAVAUX.....                           | 7  |
| 9.1 – Émission des ordres de services.....                                      | 7  |
| 9.3 - Application de la législation du travail.....                             | 7  |
| 9.4 - Protection et condition de travail.....                                   | 7  |
| 9.5 - Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux..... | 8  |
| ARTICLE 10 - DELAIS D'EXECUTION.....  | 8  |
| 10.1 - Délai global d'exécution.....  | 8  |
| 10.2 - Calendrier d'exécution.....  | 8  |
| ARTICLE 11 - CONTROLE, CONFORMITE, RECEPTION.....                               | 9  |
| 11-1 - Contrôle et suivi de chantier.....                                       | 9  |
| 11-2 - Conformités.....   | 9  |
| 13-3 - Réception.....   | 9  |
| 11.4 - Garantie des fabricants.....   | 10 |
| ARTICLE 12 : PRIX – REGLEMENT.....  | 10 |
| 12-1 Date d'établissement des prix.....   | 10 |
| 12-2 Forme du prix.....   | 10 |
| 12-3 Contenu des prix – Contenu des ouvrages- Règlement des comptes.....        | 10 |
| 12-4 Variation des prix.....  | 12 |
| 12-6 Délais de paiement.....  | 12 |
| 12-7 Modalités de gestion des travaux non prévus.....                           | 13 |

|   |    |
|---|----|
| 12.8 Avance.....  | 13 |
| 12.9 Répartition des paiements.....   | 13 |
| 12.10 - CESSION OU NANTISSEMENT DE CRÉANCE.....   | 13 |
| 12.11 Facturation et contenu de la facture.....   | 13 |
| 12.12 - Modes de transmission des factures par le prestataire.....                        | 14 |
| 12.13 - Modifications financières pour circonstances imprévisibles.....                   | 15 |
| ARTICLE 13 : PÉNALITÉS.....   | 15 |
| 13-1 Dispositions générales.....  | 15 |
| 13-2 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux.....                              | 16 |
| 13-3 Pénalités pour retard dans les levées des réserves assorties à réception.....        | 16 |
| 13-4 Autres pénalités.....  | 16 |
| 13-5 Prestations exécutées d'office.....  | 17 |
| ARTICLE 14 : GARANTIES.....   | 17 |
| 14-1 Garantie de parfait achèvement : (article 1792-6 du Code Civil).....                 | 17 |
| 14-2 Garantie biennale et de bon fonctionnement : (article 1792-3 du Code Civil)<br>..... | 17 |
| 14-3 Garantie décennale (article 2270 du Code Civil).....                                 | 17 |
| 14-4 Assurances.....  | 18 |
| ARTICLE 15 : RETENUE DE GARANTIE.....   | 19 |
| ARTICLE 16 : DISPOSITIONS PARTICULIÈRES.....  | 19 |
| 16-1 Dispositions applicables en cas de sous-traitance.....                               | 19 |
| 17-2 Dispositions applicables aux groupements momentanés d'opérateurs<br>économiques..... | 20 |
| 18. achats responsables.....  | 20 |
| 18.1 - Achats responsables – Considérations environnementales.....                        | 20 |
| ARTICLE 19 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....  | 21 |
| 19.1 – Obligation de conseil.....   | 21 |
| 19.2 - Obligation d'information et de présence aux réunions.....                          | 22 |
| 19. 3 - Confidentialité et secret des affaires.....                                       | 22 |
| 19.4 - Mesures de sécurité.....   | 22 |
| Article 20 - Clause de réexamen.....  | 24 |
| ARTICLE 21 - DISPOSITIONS DIVERSES.....   | 24 |
| 21.1 - Échanges dématérialisés.....   | 24 |
| 21.4 Autres obligations administratives.....  | 24 |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <a href="#">ARTICLE 22 - RÉSILIATION du marché.....</a>                                | <a href="#">25</a> |
| <a href="#">ARTICLE 23 - EXÉCUTION AUX FRAIS ET RISQUES.....</a>                       | <a href="#">25</a> |
| <a href="#">ARTICLE 24 - LITIGES ET CONTENTIEUX.....</a>                               | <a href="#">26</a> |
| <a href="#">24.1 Règlement amiable des litiges en cours d'exécution du marché.....</a> | <a href="#">26</a> |
| <a href="#">24.2 Différends et litiges.....</a>  | <a href="#">26</a> |
| <a href="#">ARTICLE 25 - Langue.....</a>   | <a href="#">26</a> |
| <a href="#">ARTICLE 26 – DEROGATIONS AUX CCAG et CCTG.....</a>                         | <a href="#">27</a> |

## ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ

Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) fixe les caractéristiques et les modalités d'exécution du présent marché.

Le marché a pour objet la transformation de salles de réunion en centre opérationnel de défense (COD) avec création de salles de situation, de décision, d'anticipation implantées au 3ème étage de la préfecture de Loir-et-Cher.

Les salles actuelles ne correspondent pas aux besoins ni aux dispositions ORSEC générales qui définissent le principe de fonctionnement du COD, son organisation ainsi que les missions de chaque acteur. Suite au retour d'expériences, le SIDPC a réalisé un cahier des charges afin d'améliorer la performance du centre de crise, rendre les locaux plus adaptés aux besoins et intégrer au niveau matériel / organisationnel, les nouveaux moyens de communication entre les acteurs de la gestion de crise.

Les prestations attendues sont décrites au cahier des charges.

Il est fait application du **CCAG-TRAVAUX** approuvé par arrêté du 31 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux.

## ARTICLE 2 – DEFINITIONS

- ➔ **« Acheteur »** : il s'agit du **Secrétariat général commun départemental du département de Loir-et-Cher (SGCD41)**. Le SGCD41 assure la préparation, la passation et la signature de l'accord-cadre, leurs éventuels avenants, la validation des révisions de prix et l'éventuelle résiliation de l'accord-cadre.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Maître d'Ouvrage</b>     | Monsieur le Préfet                      |
| <b>Conduite d'opération</b> | SGCD41                                  |
| <b>COPIL</b>                | Directeur de cabinet et directeur, SGCD |

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| <b>COTECH</b> | SIC / SIDPC /BMEC/LOG |
| <b>CSPS</b>   | PRESENTS              |

### ARTICLE 3 - PÉRIMÈTRE DU MARCHE

Les prestations s'exécutent en Région Centre-Val de Loire et plus précisément dans le département de Loir-et-Cher.

### ARTICLE 4 - PROCÉDURE DE PASSATION ET ALLOTISSEMENT

Le présent marché est passé selon la procédure adaptée en application de l'article R2123-1 du Code de la commande publique (CCP).

Les prestations attendues au titre du marché sont les suivantes :

| N° | prestations  |
|----|--|
| 1  | <b>Démolition, plâtrerie, faux-plafond</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestations de protection du sol des cheminements et ascenseurs ;</li> <li>• Amené, mise à disposition et replis échafaudage ;</li> <li>• Évacuation et traitement des déchets ;</li> <li>• Dépose de cloisons pleines et cloison sur allège, reprise des plâtreries sous-rampant, vitrage en conservation ;</li> <li>• Fourniture et pose de cloisons de type placostill avec isolation acoustique ;</li> <li>• Fourniture de plâtrerie sous rampant avec isolation thermique ;</li> <li>• Fourniture et pose de faux-plafond en dalle acoustique ;</li> <li>• Fourniture de plinthe en bois à peindre ;</li> <li>• Fourniture et pose de faux-plafonds acoustique suspendus de type TEXAA</li> <li>• Nettoyage des locaux</li> </ul> |
| 2  | <b>Menuiseries intérieures</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanctuarisation de la zone chantier par une cloison en bois toute hauteur avec porte d'accès avec béquille à code ;</li> <li>• Fourniture et pose de blocs porte acoustique ;</li> <li>• Mobiliers ;</li> <li>• Fourniture et pose de meuble avec étagères et façades ouvrances. Finition extérieure par un revêtement effaçable à sec et magnétique ;</li> <li>• Fourniture et pose de tables ;</li> <li>• Fourniture et pose de prise de courant, rj45 sur mobilier.</li> </ul>  |
| 3  | <b>Électricité courant fort et faible, éclairage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coffret de chantier</li> <li>• Dépollution de l'ensemble des réseaux RTC existant</li> <li>• Dépose éclairage existant et téléviseur et sirène murale</li> <li>• Réacheminement des réseaux informatique existant</li> <li>• Raccordement de prise de courant, rj45 sur mobilier et contrôle d'accès en apparent sous goulotte</li> <li>• 3 câbles coaxiaux qui devront être tirés entre le Toit de la Pref et le local COD</li> </ul>   |

|          |  |
|----------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Pour la HF (0-30MHz), coaxial type RG213U (-3dB/100m à 28MHz)</li> <li>- Pour la VHF (145MHz), coaxial type Cellflex 1/2" ou Ecoflex 15 (-3dB/100m à 144MHz)</li> <li>- pour la UHF (430MHz), coaxial type Cellflex 1/2" ou Ecoflex 15 (-6dB/100m à 435MHz) )</li> <li>• Fourniture et pose d'appareillages, commandes et alimentations d'éclairages</li> <li>• Fourniture et pose d'alimentations des organes de traitements d'air, ventilations, climatisations.</li> <li>• Onduleurs à déplacer en salle 307, raccordement, essai.</li> </ul> |
| <b>4</b> | <b>CVC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'une production de chauffage et de climatisation, de renouvellement d'air pour chaque espace y compris salle serveurs avec un fonctionnement indépendant et sondes locales ;</li> <li>• Dépose d'un radiateur et neutralisation du réseau existant.</li> <li>• Dépose des 4 dispositifs de climatisation dans chaque espace</li> </ul>   |
| <b>5</b> | <b>Store et dispositifs acoustiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motorisation électrique des stores existant sur terrasse ;</li> <li>• Dépose du store existant sous verrière ;</li> <li>• Fourniture et pose de stores extérieurs sur verrière avec commande électrique ;</li> <li>• Fourniture et pose de panneaux acoustiques dans chaque espace.</li> </ul>  |
| <b>6</b> | <b>Contrôle d'accès</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fourniture, pose, paramétrage de lecteurs de badges relié au contrôle d'accès existant.</li> </ul>  |
| <b>7</b> | <b>Peintures et revêtements de sols, plancher technique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peinture de l'ensemble des surfaces de murs et plafonds sous rampant, portes ;</li> <li>• Fourniture et pose de revêtements de sols à très haute performance acoustique en absorption des bruits ambiants, chocs sur dalle.</li> <li>• Fourniture et pose d'un plancher technique de type COMEY ou similaire approuvé par MOA, de faible épaisseur, (variantes)</li> </ul>  |

## ARTICLE 5 – DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu pour une durée d'environ 8 **mois** à compter de sa date de notification.

La réception des travaux est prévue **le 2 décembre 2026**. (voir planning joint)

## ARTICLE 6 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le marché est constitué par les documents énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

| N°       | Documents  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Un acte d'engagement par lot (AE) et ses annexes financières selon la nature des prestations :<br>- <b>Annexe : Bordereau des prix</b> |

|          |   |
|----------|---|
| <b>2</b> | Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) <b>et ses annexes</b>  |
| <b>3</b> | Le cahier des <b>charges</b>  |
| <b>4</b> | Les précisions et réponses publiées sur PLACE au cours de la consultation le cas échéant, et les éléments de la négociation devenus contractuels.   |
| <b>5</b> | Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-TRAVAUX) approuvé par arrêté du 31 mars 2021. Le CCAG-TVX étant réputé connu, il n'est pas joint matériellement au présent accord-cadre mais chaque titulaire peut le consulter sur le site Internet suivant : <a href="https://www.legifrance.gouv.fr">https://www.legifrance.gouv.fr</a> |
| <b>6</b> | Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants postérieurs à la notification de l'accord-cadre.   |
| <b>7</b> | Le mémoire technique remis par le titulaire à l'appui de son offre, dans le cadre de mémoire technique.   |

Toute clause portée dans les conditions générales de vente du titulaire, dans les tarifs, dans toute documentation et contraire aux dispositions des pièces susvisées, constitutives du présent marché est réputée non écrite. De ce fait, elle sera de nul effet sur le marché.

## **ARTICLE 7 - REPRÉSENTATION DES PARTIES**

### **7.1. Représentation de l'acheteur**

L'interlocuteur désigné par l'acheteur au sein du SGCD41 est chargé du suivi de l'exécution des prestations. Il est désigné lors de la notification du marché. L'acheteur notifie toute modification de l'interlocuteur au titulaire.

### **7.2. Représentation du titulaire**

Le titulaire désigne un ou plusieurs interlocuteurs, habilités à le représenter auprès de l'acheteur, pour les besoins de l'exécution du marché. Cet ou ces interlocuteurs sont désignés à la notification du marché. En cas de modification des interlocuteurs représentants le titulaire du marché, le titulaire dispose d'un **délai de 10 jours** pour en informer l'acheteur. En cas de non-respect, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'appliquer une pénalité prévu au CCAP. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par l'acheteur en cours d'exécution du marché.

### **7.3 Remplacement des intervenants en charge de l'exécution des prestations**

Pendant toute la durée d'exécution du marché, l'acheteur se réserve le droit de demander le remplacement motivé d'un ou de plusieurs intervenants du titulaire. De même, le titulaire peut proposer le remplacement d'un ou de plusieurs de ses intervenants. Le remplaçant est soumis à l'approbation de l'acheteur. Tout refus sera motivé. Les personnes proposées doivent pouvoir répondre aux exigences du marché. Le titulaire procède alors au remplacement des intervenants dans le **délai de 15 jours** à compter de la demande ou de la proposition de remplacement. En aucun

cas, le remplacement du personnel ne pourra justifier une augmentation du montant des prestations.

## ARTICLE 8 - DÉONTOLOGIE

Les agents de l'État associés à l'élaboration et à la conduite de la présente consultation ainsi qu'au suivi d'exécution du marché auquel elle doit donner lieu sont soumis à des règles dont le respect scrupuleux contribue à garantir la transparence et l'incontestabilité de l'action publique, tout spécialement dans le cadre de l'achat public.

## ARTICLE 9- COORDINATION ET EXÉCUTION DES TRAVAUX

### 9.1 – Émission des ordres de services

A la date de publication du présent appel d'offre, le budget 2026 est ouvert en mode "services votés".

La date prévisionnelle de notification d'attribution du marché est prévue du mardi 28 avril au lundi 11 mai 2026.

Dans ce cadre, il est demandé à l'acheteur de **limiter les dépenses au strict nécessaire à la continuité du service public**, afin de préserver les marges d'action du Gouvernement et les orientations à prendre dans la future loi de finances.

Aussi, l'acheteur ne peut pas engager de nouveaux travaux, hormis ceux visant à préserver l'intégrité et la sécurité des locaux.

Toutes prolongations de la date de notification aura pour effet de modifier les délais d'exécutions, la date de validité des offres sans conséquence financière pour l'acheteur et sans préjudice du signataire.

L'ordre de service comportera :

- Le numéro et la date
- La référence du marché (numéro de marché),
- Le nom et les coordonnées du Titulaire,
- Le nom et l'adresse de l'acheteur
- La désignation de la prestation à effectuer ;
- Le lieu d'exécution ;
- Le délai d'exécution ;
- Le montant total en euro HT et TTC du lot concerné ;
- Les contraintes particulières (de sécurité, d'accès, horaires, consignes spécifiques),
- Toutes mentions particulières le cas échéant.

Le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification de l'ordre de service. Ils sont notifiés par tout moyen permettant d'en accuser date de réception certaine.

### 9.3 - Application de la législation du travail

Il est fait application des dispositions de l'article 6 du CCAG travaux



#### **9.4 - Protection et condition de travail**

Le Titulaire s'assure du respect des lois et règlements en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre et des conditions de travail.

Il devra obtenir l'accord du service intéressé avant de commencer ses travaux et effectuer toutes modifications demandées par ce dernier, sans augmentation de prix et de délai.

#### **9.5 - Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux**

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier sont compris dans les délais d'exécution.

### **ARTICLE 10 - DELAIS D'EXECUTION**

#### **10.1 - Délai global d'exécution**

Le délai global d'exécution de l'ensemble des lots constituant l'ensemble du présent marché, est d'environ 8 MOIS

La date probable de commencement des travaux est fixée au 30 juin 2026.

Ce délai global comprend :

- les périodes de congés annuels
- les repliements des installations de chantier et remises en état des lieux

L'entreprise attributaire devra prévoir ses approvisionnements et fabrications pour pouvoir commencer les travaux à la date prévue.

#### **10.2 - Calendrier d'exécution**

Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré par la maîtrise d'ouvrage après consultation de l'entreprise titulaire et sur la base du cahier des charges techniques particuliers fourni au dossier de consultation et dans le strict respect du chemin critique qui y figure.

Il est notifié à l'entreprise par ordre de service .

Il distingue par phase les différentes tâches nécessaires à l'ensemble des travaux, objet de l'opération.

Il indique en outre, pour chaque lot : la durée et la date probable du départ du délai d'exécution de chaque tâche.

Après élaboration de ce calendrier par le maître d'ouvrage, celui-ci est notifié au Titulaire des travaux, et est rendu contractuel.

Le Titulaire ne peut s'opposer à ce calendrier détaillé d'exécution ni émettre une quelconque réclamation dès lors qu'il a été consulté pour son élaboration.

C'est ce calendrier détaillé d'exécution qui permettra la détermination de retards éventuels du Titulaire dans l'exécution de son marché et l'application de pénalités et retenues.

Au cours de la réalisation de l'ensemble des travaux, le maître d'ouvrage, se réserve le droit de réviser ce calendrier détaillé d'exécution puis de le notifier au Titulaire par ordre de service en fonction des aléas et retards constatés.

La notification d'un calendrier ainsi recalé n'emporte pas nécessairement prolongation de délai si ce recalage résulte de retards imputables aux entreprises. En toute hypothèse, les prolongations de délai relèvent de la seule compétence du maître d'ouvrage.

Dans l'attente de sa notification au Titulaire, le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux reste contractuel au regard de la détermination des retards.

## **ARTICLE 11 - CONTROLE, CONFORMITE, RECEPTION**

### **11-1 - Contrôle et suivi de chantier**

Le contrôle et le suivi du chantier seront assurés par le conducteur d'opération qui pourra demander au Titulaire du marché toute note de calcul, études de détails, plans d'exécution et autres justifications qu'il jugera utiles.

### **11-2 - Conformités**

Le conducteur d'opération est chargé de contrôler la conformité des travaux exécutés par rapport aux prescriptions des pièces contractuelles.

### **13-3 - Réception**

#### **11-3-1 - Les opérations de réception**

Il est fait application des dispositions de l'article 41 du CCAG travaux à l'exception de celles visées à l'article 41.1.3 dudit CCAG en ce que, dans le silence de la préfecture de Loir-et-Cher, la réception ne peut être que judiciaire.

La réception est l'acte par lequel la préfecture de Loir-et-Cher déclare accepter l'ouvrage avec ou sans réserve. La réception des travaux ne pourra être prononcée qu'à l'achèvement complet des ouvrages, après essais concluants des équipements mis en œuvre qui seront constatés par le maître d'ouvrage. La réception prend effet à la date de cet achèvement.

#### **11-3-2 - Réceptions partielles**

Il est fait application des dispositions de l'article 42 du CCAG travaux.

#### **11.3.3 - Documents à fournir après exécution des travaux**

Le Titulaire du marché sera tenu de remettre à l'achèvement des travaux, lors des opérations préalables à la réception et nécessaires à la rédaction du DOE :

- le cas échéant, les plans conformes aux ouvrages exécutés ;
- Les plans des câblages électriques mis à jour ;
- Les plans du système de chauffage / climatisation mis à jour ;
- Le cas échéant, les notices de fonctionnement ;
- Le cas échéant, les prescriptions de maintenance ;
- Les fiches techniques.

#### **11.4 - Garantie des fabricants**

Lorsque les matériaux ou matériels font l'objet d'une garantie des fabricants, le Titulaire en fournira les attestations correspondantes.

### **ARTICLE 12 : PRIX – REGLEMENT**

#### **12-1 Date d'établissement des prix**

Les prix établis sont réputés établis au mois précédent la date de remise des offres.

#### **12-2 Forme du prix**

- Le présent marché est établi à prix global forfaitaire en € HT, tel qu'il est fixé dans le bordereau des prix pour chacun des lots. Ce prix ne sera pas modifié quelles que soient les quantités réellement livrées et exécutées.

#### **12-3 Contenu des prix – Contenu des ouvrages- Règlement des comptes**

##### **12-3-1 Contenu des prix**

Le Titulaire est réputé avoir eu l'occasion de prendre connaissance, lors de la visite du site dans le cadre de la présente consultation, de tous les éléments afférents à l'exécution des travaux.

Cette visite lui a notamment permis de mesurer les incidences tant des contraintes liées à l'environnement de l'opération que des dépenses nécessaires au bon déroulement de l'opération.

Dès lors les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des travaux, y compris les frais généraux, impôts et taxes, et assurer au Titulaire une marge pour risques et bénéfice.

Les prix du marché sont établis en tenant compte :

##### **i. Lieux et contraintes liées à l'environnement de l'opération :**

De la connaissance par le Titulaire, préalablement à la remise de son offre, de l'état des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des travaux, le Titulaire reconnaissant avoir notamment :

- Pris connaissance complète et entière du site et de ses abords, ainsi que des conditions d'accès et des possibilités de desserte en voirie et réseaux divers et de tous éléments généraux ou locaux en relation avec l'exécution,

- Apprécié toute difficulté inhérente au site, ses abords, aux moyens de communication, aux ressources en main d'œuvre ; ainsi qu'à la nature des existants et toutes sujétions qui leurs sont liées
- Apprécié les difficultés permanentes ou momentanées d'accès au chantier pouvant provenir notamment de la proximité d'écoles ou d'équipements publics ; il devra s'assurer auprès des différents services municipaux, des différentes contraintes susceptibles d'être imposées aux Titulaires (cotraitants et sous-traitants) pour la réalisation du chantier,
- Vérifié avant toute exécution que les documents établis par le maître d'œuvre et plus généralement tous les documents du DCE, ne contiennent pas d'erreurs, omissions ou contradictions qui sont décelables par un homme de l'art
- Obtenu tous renseignements complémentaires nécessaires auprès du maître d'œuvre et autres intervenants ainsi qu'auprès de tous services ou autorités compétents ;
- Des sujétions qu'est susceptible d'entraîner la mise en place de matériels et matériaux,
- Des situations de travaux en site occupé,
- Des sujétions qu'est susceptible d'entraîner l'exécution simultanée d'ouvrages et notamment ceux du ressort des services concédés (eau, gaz, électricité, égouts, téléphone, télédistribution, chauffage urbain...) ; et des interventions de maintenance et/ou de rénovation des réseaux, de toute nature, internes à l'opération ;
- Des sujétions qu'est susceptible d'entraîner l'intervention des autres corps d'état ;
- Des sujétions d'organisation du chantier dans le site général de l'opération ;
- Des sujétions résultant des prescriptions applicables à l'opération tels que règles de construction, équipements électriques, énergie, lutte contre la pollution, acoustique, règlements sanitaires, sécurité incendie, accessibilité aux personnes handicapées à mobilité réduite ;
- Des sujétions que sont susceptibles d'entraîner les décalages d'intervention dus aux retards ;
- Des différents intervenants à l'acte de construire ;
- Des sujétions qu'est susceptible d'entraîner l'exécution simultanée des différents lots visés dans le présent marché ;
- Des sujétions de toute nature résultant des caractéristiques du sol et du sous-sol ;
- Des dépenses liées aux mesures particulières concernant le tri, l'évacuation et l'élimination des déchets ;

***ii. Dispositions nécessaires pour assurer l'hygiène et la sécurité :***

- Des frais résultant de l'application de la loi 13.1418 du 31/12/93 modifiant les dispositions du Code du Travail applicables aux opérations de bâtiment et de génie civil en vue d'assurer la sécurité et de protéger la santé des travailleurs ainsi que des décrets et arrêtés qui y sont relatifs ;
- De toutes les incidences liées à la sécurité et à la protection de la santé préconisées par la réglementation ;
- Des dépenses et incidences de toute nature liées aux observations et mesures prises par le coordonnateur SPS, les représentants de l'inspection du Travail y compris en cours d'exécution des travaux.

***iii. Dépenses nécessaires au bon déroulement de l'opération :***

- Des frais d'études : il s'agit des frais d'études techniques propre au Titulaire et d'établissement des plans d'exécution, de fabrication, et de mise en œuvre des prestations à réaliser, de synthèse, ainsi que la fourniture d'échantillons. Les frais d'études comprennent également les frais d'établissement des plans de conformité, de récolement et des notices d'entretien, d'utilisation, d'exploitation des installations ;
- De la fourniture, du transport à pied d'œuvre, du stockage et de la mise en œuvre de tous les matériaux, produits et composants de construction nécessaires à la réalisation parfaite et complète de tous les ouvrages du marché ;
- Des sujétions de mise en œuvre des ouvrages ;
- De la fourniture, de l'installation, des vérifications sur tous les échafaudages, agrès, engins ou dispositifs de levage (ou descente) nécessaires à la réalisation des travaux ;
- De la protection efficace des ouvrages avec maintien en place jusqu'à la réception ;
- Des frais d'installations communes de sécurité et d'hygiène, y compris les clôtures de barriérage du chantier et sa signalisation, les frais de fermeture provisoire des bâtiments, les charges temporaires de voirie et de police, les frais de garde du chantier ainsi que les compléments de protections individuelles ou spécifiques ;
- De la dépose et de l'enlèvement des protections ;
- Du nettoyage des ouvrages et de ceux qui seraient salis du fait des travaux ;
- Du remplacement des éléments ayant subi des détériorations au cours de la mise en œuvre ;
- Des frais de coordination de toute nature, y compris les frais de compte prorata (frais de gestion, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement)
- Des frais d'établissement des devis et des études de faisabilité y afférents en réponse aux demandes de travaux supplémentaires formulées par le conducteur d'opération sur demande du maître d'ouvrage, que ces devis et études se traduisent ou non par une commande subséquente ;
- Des demandes et avis de toute nature émanant du CSPS et plus généralement, des autorités compétentes : le présent marché oblige le Titulaire à tenir compte de l'intégralité des observations du bureau de contrôle portées dans ses rapports et avis relevant notamment du présent dossier de consultation
- Des frais d'assurances spécifiques à l'opération compte tenu du volume des travaux ;
- Des frais de main d'œuvre de tous types, de moyens, de création d'un réseau provisoire intérieur d'eau (compris raccordement direct ou en dérivation d'immeuble), de création d'un réseau provisoire d'évacuation des eaux pluviales reçues par les bâtiments, de création d'un réseau provisoire intérieur d'électricité compris raccordement, de consommation de fluides et d'énergie (gaz, électricité) ainsi que toutes autres dépenses communes de chantier, compris installations de compteur provisoire (pour identification des dépenses imputables au chantier) et protection réglementaire des réseaux (robinet d'arrêt, disjoncteur).
- De la marge du Titulaire pour défaillance éventuelle des cotraitants, sous-traitants ou fournisseurs ;
- De toutes sujétions pour le maintien en service des réseaux existants conservés en place et/ou dévoyés ;
- Des frais résultant des demandes et observations du maître d'œuvre concernant notamment la reprise de plans non conformes ;

- Des frais et taxes éventuels d'occupation de voirie, des frais et taxes éventuels d'occupation du domaine public, des frais et taxes de rejet dans les réseaux publics ;
- Des démarches auprès des concessionnaires et administrations ;

#### ***iv. Cas particulier de la sous-traitance***

En cas de sous-traitance, les prix du marché sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle, par le Titulaire, de ses sous-traitants ainsi que les conséquences de leurs défaillances éventuelles.

### **12-4 Variation des prix**

Les prix sont actualisables lorsque le délai entre la notification du marché et le premier ordre de service est supérieur à 3 mois.

Le prix est actualisé selon la formule suivante :

$$P_A = P_0 * ( BT01 - 3 \text{ mois} / BT01 )$$

- $P_A$  = Prix actualisé
- $P_0$  = Prix initial
- BT 01 – 3 mois = Index du bâtiment - BT01 connu et publié moins 3 mois
- BT 01 – 3 mois = Index du bâtiment - BT01 - Plomberie sanitaire (y compris appareils) connu et publié au mois de remise des offres

Les coefficients d'actualisation sont arrondis au millième supérieur.

### **12-6 Délais de paiement**

Ce délai maximum de paiement est de trente jours.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire. Le taux des intérêts moratoires est égal à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir.

### **12-7 Modalités de gestion des travaux non prévus**

Il est fait application des dispositions de l'article 14 à 17 du CCAG travaux.

### **12.8 Avance**

Le taux de l'avance est de 5% ou, le cas échéant, de 30 % pour les petites et moyennes entreprises. Ce taux est calculé selon les modalités de l'article R. 2191-6 et suivants du Code de la commande publique. Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix. Le taux et les conditions de versement de l'avance ne peuvent être modifiés en cours d'exécution du marché. Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre

d'une clause de variation de prix. Le délai de versement de l'avance court à compter de l'émission de la notification. Le remboursement de l'avance est effectué selon les modalités de l'article R.2191-11 et suivant du Code de la commande publique.

### **12.9 Répartition des paiements**

La périodicité des acomptes est fixée à un mois au maximum et à terme échu pour les prestations réalisées. La demande d'acompte et son versement s'effectuent dans le cadre des articles R.2191-21 et suivants du Code de la commande publique et sur la base des prestations effectuées.

Les demandes d'acomptes et le solde sont justifiés à partir du constat du service fait.

### **12.10 - CESSION OU NANTISSEMENT DE CRÉANCE**

Les créances nées ou à naître concernant le présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R2191-45 et suivant du Code de la commande publique.

### **12.11 Facturation et contenu de la facture**

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, la facture devra comprendre les mentions suivantes :

- ➔ la date d'émission de la facture
- ➔ la désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture (avec nom et coordonnées)
- ➔ le code du service exécutant (ou le code d'identification du service en charge du paiement)
- ➔ la référence du marché et sa date de notification
- ➔ le numéro de lot
- ➔ la référence du bon de commande (numéro d'engagement juridique) et sa date de notification, le cas échéant
- ➔ le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries
- ➔ la date d'exécution des travaux (réception)
- ➔ le détail des prestations et travaux réalisés.
- ➔ le lieu d'intervention avec le numéro et l'adresse de l'installation, la référence du site
- ➔ le prix unitaire hors taxes des travaux réalisés
- ➔ le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération
- ➔ le montant total TTC
- ➔ le numéro du compte bancaire ou postal du titulaire
- ➔ le cas échéant, les modalités particulières de règlement
- ➔ le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires

Toute facture à modifier après vérification par l'acheteur sera retournée à son titulaire. Le règlement sera subordonné à la présentation d'une nouvelle facture. La transmission des factures s'effectue par voie dématérialisée.

## **12.12 - Modes de transmission des factures par le prestataire**

La transmission des factures s'effectue conformément aux dispositions :

- ➔ de l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique ;
- ➔ du décret n° 2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique ;
- ➔ de l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission électronique des factures :

### **➔ Raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système**

- Par transfert de fichier (en mode EDI – Échange de Données Informatisées) : Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation.
- En utilisant des web services (en mode API - Application Programming Interface) : Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers (API/web service). L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

### **➔ Utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet**

**Adresse de connexion :** <https://chorus-pro.gouv.fr>

Le portail Chorus Pro permet de:

- déposer ses factures sur le portail ;
- saisir directement ses factures.

Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

- <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4003>
- <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4210>

Pour tout renseignement, le titulaire peut s'adresser à :

- <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1> => rubrique « nous contacter »

### **➔ Autres modes de transmission**



Le cas échéant, les factures pourront être établies en un seul original et envoyées à l'adresse figurant sur le bon de commande. Il est précisé que l'envoi d'une facture par courrier ne doit pas être "doublé" par une transmission électronique.

### **12.13 - Modifications financières pour circonstances imprévisibles**

Lorsque des circonstances imprévisibles et extérieures aux parties surviennent en cours d'exécution, les parties peuvent convenir d'une modification des clauses financières, si celle-ci est nécessaire à la poursuite de l'exécution, dans les conditions prévues à l'article R.2194-5 du CCP.

Une telle modification n'est qu'une faculté pour l'acheteur. S'il envisage de modifier le contrat pour tenir compte des surcoûts engendrés par les circonstances imprévisibles, l'acheteur se fonde sur les justifications financières précises que lui apporte le titulaire.

Seules peuvent être prises en compte les circonstances produisant un effet réel et certain sur l'exécution du marché, la présente clause n'ayant pas pour objet de compenser des surcoûts dont la survenance n'est qu'hypothétique.

A l'appui de toute demande tendant à la modification des conditions financières du présent marché, le titulaire doit :

- ➔ Adresser un mémoire en réclamation à l'acheteur démontrant l'existence d'une circonstance imprévisible au sens de l'article R.2194-5 du CCP ;
- ➔ Justifier son prix de revient initial, tel qu'envisagé à la date de remise de son offre, et, par conséquent, sa marge bénéficiaire ainsi que les éventuelles provisions pour risques intégrées dans son prix ;
- ➔ Fournir tout document de nature comptable (bilans, factures, ...) ou contractuelle (notamment les contrats de fournitures ou de sous-traitance), attestant de la réalité et de l'étendue des surcoûts supportés depuis la survenance de l'évènement imprévisible, pour l'exécution du présent marché.
- ➔ L'acheteur vérifie la réalité et la sincérité de ces documents et décide de la suite à donner à la demande du titulaire.

En cas d'acceptation de la demande par l'acheteur, les modifications apportées aux prix, aux tarifs ou aux clauses d'évolution des prix, font l'objet d'un avenant signé par les deux parties.

La durée de cet avenant est strictement limitée à la durée des circonstances imprévisibles. Celle-ci peut éventuellement être prolongée dans les conditions définies dans l'avenant.

L'avenant conclu sur le fondement du présent article précise, via une clause de rendez-vous, les conditions dans lesquelles, en fin d'exécution du marché, l'acheteur et le titulaire déterminent le montant définitif de la compensation des surcoûts anormaux réellement subis par le titulaire. Ainsi, si le montant des compensations excède le montant des pertes, le titulaire est alors redevable de la différence. Le montant correspondant est alors récupéré par l'acheteur / le bénéficiaire :

- Soit par précompte sur les factures restant à émettre par le titulaire ;
- Soit par avoir, récupéré sur les montants restant à régler ou à défaut récupéré au moyen d'un titre de recouvrement

## **ARTICLE 13 : PÉNALITÉS**

### **13-1 Dispositions générales**

D'une manière générale, les jours sont considérés calendaires. Toutes les pénalités sont forfaitaires, non révisables et cumulatives. Elles sont applicables sans mise en demeure préalable.

Les pénalités sont plafonnées à 20% du montant du marché .

Le calcul des pénalités retenues est effectué par le conducteur d'opération et fourni au Titulaire ou au mandataire du groupement (qui assure le cas échéant la répartition entre ses cotraitants pour lesquels le paiement est effectué sur des comptes séparés).

Dans l'attente de cette éventuelle répartition, le montant global des pénalités retenues peut être appliqué au Titulaire ou au mandataire en cas de groupement par précomptes sur ses demandes mensuelles d'acomptes.

La répartition finale des pénalités entre les cotraitants pour lesquels le paiement est effectué à des comptes séparés est fournie par le mandataire du groupement dans un délai de 30 jours calendaires suivant la date de notification de la réception.

Si cette répartition n'est pas fournie dans le délai prévu, le montant total des pénalités est supporté définitivement par le Titulaire ou le mandataire du groupement.

### **13-2 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux**

En cas de retard sur le délai global ou en cas de retard sur les délais fixés par le calendrier contractuel d'exécution des travaux, le Titulaire est passible d'une pénalité journalière forfaitaire fixée à **250 €**.

Pour le calcul de cette pénalité, il faut entendre par délai contractuel, le délai compris entre la date du début des travaux du lot ou de la tâche concerné et la date de réception des travaux dudit lot, ou de la tâche sans neutraliser les diverses interruptions.

Cette pénalité, appliquée sans mise en demeure préalable, est calculée sur simple confrontation de la date réelle de fin d'exécution des travaux et de la date d'expiration du délai d'exécution fixée au calendrier contractuel d'exécution.

Des retenues journalières calculées selon indications ci-avant peuvent être appliquées en cas de retard dans l'intervention, l'avancement et/ou dans l'achèvement d'une tâche.

Ces retenues peuvent être reversées si le retard se trouve résorbé avant qu'il n'ait provoqué de gêne dans le déroulement des travaux d'un autre lot. Dans le cas contraire, même si le retard se trouve résorbé en fin de tâches, elles sont transformées en pénalités

### **13-3 Pénalités pour retard dans les levées des réserves assorties à réception**

Si le Titulaire n'a pas remédié, dans le délai fixé par ordre de service, aux imperfections et malfaçons faisant l'objet de réserves assorties au procès-verbal des opérations préalables à la

réception, des pénalités par jour calendaire de retard sont appliquées jusqu'à la date de l'achèvement.

Le montant de la pénalité de retard forfaitaire par jour est fixé à **150 €**.

### **13-4 Autres pénalités**

Des pénalités sont automatiquement appliquées dans les cas suivants :

| Type de pénalités  | Montant forfaitaire  |
|--|--|
| Retard dans l'installation de chantier   | 250 euros par jour calendaire de retard  |
| Non-respect constaté des prescriptions relatives à la sécurité, à l'hygiène, à la signalisation générale du chantier   | Par infraction constatée, 500 euros par jour calendaire, jusqu'à rectification de l'ensemble des éléments sur lequel porte le constat      |
| Travaux sur le domaine public ou privé sans signalisation ou protection efficace avec éclairage diurne et nocturne   | Par infraction constatée, 500 euros par jour calendaire, jusqu'à rectification de l'ensemble des éléments sur lequel porte le constat.     |
| Bruits de chantier au-delà de la limite prescrite<br>Par infraction constatée  | 100 euros par jour calendaire, jusqu'à diminution des bruits   |
| Dépôt de matériels, matériaux, terres, gravois en dehors des zones prescrites, ou non retrait des gravois et emballages des matériaux  | Par infraction constatée et par jour calendaire jusqu'à rectification de l'ensemble des éléments sur lesquels porte le constat : 300 euros |
| Retard dans la remise ou la diffusion de documents nécessaires à l'ordonnancement ou à la coordination des travaux (plans l'exécution, notes de calculs, notes techniques, études de détails, plans de synthèse, etc.) | Par document et par jour calendaire de retard : 150 euros  |
| Retard dans la remise des dossiers des ouvrages exécutés (D.O.E.) et du DIUO   | Par jour calendaire : 150 euros  |
| Retard dans le nettoyage du chantier et dans l'évacuation des gravois hors chantier  | 400 euros par jour calendaire de retard  |
| Absence à une réunion de chantier, réunion d'étude et de coordination, visite de chantier<br><br>Nota : un retard perturbant ces réunions et/ou visite pourra être assimilé à une absence                              | 100 euros par absence constatée  |

### **13-5 Prestations exécutées d'office**

Dans le cas de prestations non réalisées à l'issue d'un délai précisé par ordre de service, après constat par le conducteur d'opération de la non réalisation, et mise en demeure, il pourra être délivré un ordre de service à une autre entreprise pour réalisation de la prestation non exécutée après acceptation par la maîtrise d'œuvre d'un devis qui sera communiqué au Titulaire défaillant.

La totalité de la prestation sera réglée à l'entreprise ayant réalisé les travaux, et sera déduite au Titulaire défaillant au titre des prestations exécutées d'office.

## **ARTICLE 14 : GARANTIES**

### **14-1 Garantie de parfait achèvement : (article 1792-6 du Code Civil)**

Il est fait application de l'article 44 du CCAG travaux. Cette garantie est fixée à un an à compter de la date de réception des ouvrages.

### **14-2 Garantie biennale et de bon fonctionnement : (article 1792-3 du Code Civil)**

Cette garantie est d'ordre public et d'une durée de 2 ans à compter de la date d'effet de la réception des ouvrages.

### **14-3 Garantie décennale (article 2270 du Code Civil)**

Cette garantie s'applique dans le cadre de loi 78.12 du 4 janvier 1978.

## **14-4 Assurances**

### **14-4-1 Généralités**

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, chaque Titulaire ainsi que les sous-traitants désignés dans le marché, doivent justifier qu'ils sont titulaires des assurances en état de validité énumérées ci-après.

Chaque Titulaire est tenu de présenter, avant la fin de la période de préparation les attestations des compagnies d'assurance solvables auprès desquelles auront été souscrites les différentes polices.

Cette attestation devra préciser outre l'identité de la compagnie d'assurances, le numéro de la ou des polices, le montant des franchises et elle devra faire état d'une reconnaissance du Titulaire à l'assureur du droit à notifier au maître de l'ouvrage tous frais de nature à provoquer la suspension ou la résiliation des garanties de cette police d'assurances.

Cette attestation devra être émise par la direction de la compagnie d'assurances et non par le courtier ou l'agent.

L'attestation de sa compagnie d'assurances, que le Titulaire doit présenter doit dater de moins de 3 mois et indiquer que la police ou les polices sont en bon état de validité, et que le Titulaire lui-même est en règle de paiement des primes exigibles.

Aucun règlement pour solde ne sera effectué sans présentation d'un certificat d'assurance.

### **14-4-2 Responsabilité civile**

Chaque Titulaire et intervenant dans l'opération, doit être titulaire d'une police personnelle de Responsabilité Civile, couvrant les dommages de toutes natures garantissant sa responsabilité en cas d'accident ou de dommages causés aux tiers par la conduite des travaux ou leur modalité d'exécution.

La ou des polices devront couvrir les responsabilités de tous les intervenants, que ce soit pendant la durée des travaux, mais également après réception des travaux, du fait de tout événement engageant leur responsabilité civile sur le fondement des articles 1382 à 1384 du code civil.

Cette ou ces polices d'assurances de responsabilité civile devront comporter une garantie suffisante et en rapport avec l'opération et les travaux du lot concerné. Le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'exiger une augmentation du plafond de l'assurance de responsabilité Civile par catégorie de risque si les travaux nécessitent une assurance aux tiers plus étendue.

#### **14-4-3 Assurance de Responsabilité Décennale**

Tous responsables au titre des articles 1792 et 1792-1 du code civil doivent justifier qu'ils sont titulaires d'une police d'assurance obligatoires de Responsabilité décennale selon les modalités applicables au jour de la signature du marché et comportant la garantie de tous les risques définies par les articles 1792, 1792.2, 1792.3 et 1792.4 du code civil, ainsi que les clauses prévues tant par la loi n° 78.12 au 4 janvier 1978 relative à la responsabilité et à l'assurance dans le domaine de la construction, que par ses décrets et arrêtés d'application (notamment les risques découlant pour le traitant principal de la défaillance éventuelle d'un sous-traitant).

Si le Titulaire n'est pas titulaire d'une qualification délivrée par un organisme de qualification, l'attestation fournie pour la police Responsabilité décennale devra préciser la nature des activités garanties.

#### **14-4-4 Police "Incendie, explosion" de l'ouvrage en construction**

Cette police doit garantir les risques d'explosion et d'incendie pouvant survenir sur l'ouvrage et les approvisionnements des Titulaires sur le chantier pendant la durée des travaux et ce, jusqu'à la date de réception de ces derniers. Le maître d'ouvrage devra être défini comme l'un des assurés dans cette police.

### **ARTICLE 15 : RETENUE DE GARANTIE**

La retenue de garantie sera égale à cinq pour cent (5%) du montant du marché ou trois pour cent (3%) si l'entreprise attributaire est une TPE/PME.

Elle a pour seul objet de couvrir les réserves à la réception des travaux ainsi que celles formulées pendant le délai de garantie. La retenue de garantie pourra être remplacée au gré du Titulaire par une garantie à première demande.

Une caution personnelle et solidaire ne sera pas acceptée.

Dans l'hypothèse où la garantie ne serait pas constituée ou complète au plus tard à la date à laquelle le Titulaire remet sa demande de paiement correspondant au premier acompte, la fraction de sa retenue de garantie correspondant à l'acompte est prélevé.

Le Titulaire a la possibilité, durant toute la durée de son marché, de substituer une garantie à première demande à la retenue de garantie. Toutefois, cette garantie à première demande est constituée pour le montant total du marché.

Les montants prélevés au titre de la retenue de garantie sont reversés au Titulaire après constitution de la garantie de substitution.

Cette retenue de garantie sera levée contradictoirement dès le treizième mois suivant la réception de l'ouvrage.

## **ARTICLE 16 : DISPOSITIONS PARTICULIÈRES**

### **16-1 Dispositions applicables en cas de sous-traitance**

#### **16-1-1 Désignation de sous-traitants postérieurement à la notification du marché**

Il est fait application des dispositions de l'article 3.6 du CCAG travaux précisé par les dispositions suivantes. Le Titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché à condition d'avoir obtenu de l'acheteur, l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance.

En vue d'obtenir cette acceptation et cet agrément avant l'exécution des travaux proprement dits à sous-traiter, le Titulaire remet contre récépissé à l'acheteur ou lui adresse par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, une déclaration mentionnant :

- a/ La nature des prestations dont la sous-traitance est prévue
- b/ Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé
- c/ Le montant maximum des sommes à payer directement au sous-traitant
- d/ Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et le cas échéant, les modalités de variation de prix
- e/ Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant.

Le silence de l'acheteur gardé pendant vingt et un (21) jours à compter de la réception des documents susmentionnés vaut acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

Le sous-traitant ne peut être accepté que s'il est justifié :

\* qu'il a contracté une assurance garantissant sa responsabilité à l'égard des tiers ou toute assurance nécessaire à la bonne exécution de l'ouvrage,

\* qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Lorsque le sous-traitant doit être payé directement, le Titulaire est tenu, lors de la demande d'acceptation, d'établir que la cession ou le nantissement de créances résultant du marché ne fait pas obstacle au paiement direct du sous-traitant.

#### **16-1-2 Modalités de paiements des sous-traitants**

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement, libellée au nom de l'acheteur, simultanément au conducteur d'opération et au Titulaire du marché sous pli recommandé avec accusé de réception, ou leur dépose contre récépissé.

Le Titulaire dispose d'un délai de 15 jours pour donner son accord ou notifier un refus au sous-traitant et au conducteur d'opération. En l'absence de refus du Titulaire, l'acheteur procède au paiement du sous-traitant dans un délai de 30 jours

- à compter de la réception par le maître d'œuvre de l'accord total ou partiel du Titulaire du marché sur le paiement de la demande

- de l'expiration du délai de 15 jours dont dispose le Titulaire si celui-ci n'a notifié ni accord ni refus.

Les règlements au profit des divers intéressés sont établis dans la limite du montant des états d'acomptes et de solde, ainsi que des attestations prévues à l'alinéa précédent.

Le montant total des règlements effectués au profit d'un sous-traitant ne peut excéder le montant à sous-traiter qui est stipulé dans l'acte spécial relatif à la sous-traitance.

## **17-2 Dispositions applicables aux groupements momentanés d'opérateurs économiques**

En cas de groupement d'opérateurs économiques, le mandataire doit disposer impérativement du niveau de qualification minimale précisé au RC et doit être en capacité de réaliser les tâches essentielles. Lorsqu'un co-traitant est défaillant, qu'il soit par exemple en liquidation judiciaire ou dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait, la mission qui lui a été confiée peut-être prise en charge soit par un autre membre du groupement, soit par un sous-traitant après accord de l'acheteur. En cas de défaillance du mandataire du groupement, les membres du groupement sont tenus de lui désigner un remplaçant.

À défaut, et à l'issue d'un délai de huit jours à compter de la notification de la mise en demeure par l'acheteur d'y procéder, le cocontractant exécutant la part financière la plus importante restant à réaliser à la date de cette modification devient le nouveau mandataire du groupement.

## **18. ACHATS RESPONSABLES**

### **18.1 - Achats responsables – Considérations environnementales**

En termes de développement durable, le titulaire devra respecter les exigences suivantes :

- Optimisation des consommations d'eau et d'énergie,
- Utilisation de matériel nécessitant une faible consommation d'énergie lors de leur fabrication et de leur utilisation dans le cadre de la prestation,
- Utilisation de produits limitant la pollution de l'eau et de l'air,
- Limitation de la production de déchets et optimisation de la gestion,
- Limitation des nuisances notamment sonores.

Conformément aux dispositions du deuxième alinéa de l'article L.2112-2 du Code de la commande publique, le présent marché introduit des conditions d'exécution comportant des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable de la puissance publique. À ce titre, le titulaire veille, dans le cadre de l'exécution des prestations qui lui incombent, à respecter les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier par écrit, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

- **L'ÉCOCONDUITE**

Le futur titulaire est fortement invité à mettre en place auprès de ses salariés des formations à l'écoconduite. L'écoconduite est une pratique permettant de limiter l'émission de gaz à effet de serre (GES) ainsi que les dépenses tout en réduisant le risque de survenue d'accident. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander au titulaire tout justificatif certifiant de la mise en œuvre d'une sensibilisation des agents à l'écoconduite au sein de son entreprise.

- **LA GESTION DES DÉCHETS/RÉEMPLOI**

Le titulaire est invité à communiquer au pouvoir adjudicateur toute initiative mise en place afin de promouvoir des actions d'économie circulaire au sein de son entreprise. Pour rappel tout producteur ou détenteur de déchets est tenu d'en assurer ou d'en faire assurer la gestion, conformément à la réglementation. Il est responsable jusqu'à leur élimination ou valorisation finale, même lorsque le déchet est transféré à des fins de traitement à un tiers (article L541-2 du Code de l'environnement). En cas de conditionnement réalisé par le titulaire, il se doit de respecter l'article 7 de Loi n° 2020-105 (loi AGEC) du 10 février 2020, interdisant à partir du 1er janvier 2022 tout envoi sous film plastique (blisters). D'après le décret n° 2021-517 du 29 avril 2021 relatif aux objectifs de réduction, de réutilisation et de réemploi, et de recyclage des emballages en plastique à usage unique pour la période 2021-2025, l'objectif est d'atteindre la fin de la mise sur le marché d'emballages en plastique à usage unique d'ici à 2040. Il devra donc proposer à défaut, s'il souhaite utiliser des matériaux plastique dans le conditionnement, une typologie d'emballage de film biosourcé ou répondant à la Norme NF EN 13432 de novembre 2000 stipulant notamment une biodégradation à 90% en moins de 6 mois en conditions de compostage industriel. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander le bordereau de suivi des déchets (BSD) au futur titulaire conformément au Code de l'environnement, article R.541-45.

#### **ARTICLE 19 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

Le titulaire est directement responsable de la bonne exécution des travaux attendus. Le titulaire doit faire le nécessaire pour rendre les installations conformes à la législation ou réglementation et aux normes des compagnies d'assurances. Les obligations générales et administratives sont décrites ci-dessous.

##### **19.1 – Obligation de conseil**

Le titulaire a un devoir de conseil (ou d'alerte) s'il se rend compte, lors de ses interventions, de non-conformité, de dysfonctionnements, dangers potentiels au titre de ses prestations. Le Titulaire est tenu à une obligation générale de conseil et d'alerte, au titre de laquelle il doit fournir au service bénéficiaire l'ensemble des informations, mises en garde et recommandations nécessaires notamment en termes de qualité de service, de sécurité, de mise en conformité, de réglementation, veille technique et juridique.

Le titulaire a notamment obligations d'informer et/ou solliciter l'acheteur sur toutes demandes non conformes aux normes et textes applicables décrits dans le CCTP. Le titulaire a la faculté de formuler des avis et des recommandations sur les travaux et opérations dont il n'a pas la charge.

Ce devoir de conseil est fondé sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces et propose des actions pour les réduire.



## **19.2 - Obligation d'information et de présence aux réunions**

Le titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution de la prestation. Le titulaire informe sans délai de l'évolution de la réglementation dont il aurait connaissance et nécessitant, par exemple, une mise en conformité des ouvrages. L'acheteur s'engage à informer le titulaire de la suite donnée aux informations portées à sa connaissance. Le titulaire supportera, sans y apporter d'obstacle, les travaux entrepris par l'acheteur. **Le coût des réunions est inclus dans le prix du marché.**

## **19. 3 - Confidentialité et secret des affaires**

Le service bénéficiaire impose que tout le personnel affecté au contrat réponde à des exigences de confidentialité et de discrétion sur la teneur des informations dont il pourrait avoir connaissance dans l'exécution des missions. Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution du marché, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel. Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de l'acheteur, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors du marché ou à l'issue de son exécution.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs. L'acheteur peut demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis, sans en conserver aucune copie ou trace.

La violation de l'obligation de confidentialité par le titulaire pourra entraîner la résiliation du marché aux torts du titulaire.

En cas de violation de cette obligation, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire d'un montant de 500 € par document divulgué en méconnaissance du secret des affaires, ainsi que, en cas de manquement grave ou répété, la résiliation du marché à ses torts. Cette interdiction ne prend pas fin à l'issue du marché.

Le titulaire consent, en application de l'article L. 151-5 du Code de commerce, à ce que tous les documents de son offre et ceux liés à l'exécution du marché puissent être divulgués par l'acheteur à un tiers, à la condition que cette divulgation s'avère nécessaire, notamment pour les besoins d'une mission de conseil ou d'assistance à maîtrise d'ouvrage AMO, de contrôle des prestations réalisées ou en cas de passation d'un marché de substitution.

L'acheteur s'engage, le cas échéant, à obtenir de ce tiers toutes les assurances nécessaires quant à la mise en œuvre par ce dernier et ses éventuels sous-traitants de mesures effectives de protection des informations couvertes par le secret des affaires.

Tout au long de l'exécution du marché, le titulaire est tenu de déclarer sans délai à l'acheteur toute situation de nature à constituer un conflit d'intérêts.

## **19..4 - Mesures de sécurité**

Toute personne relevant du titulaire est soumise à des mesures de sécurité qu'il s'agisse d'accès physiques à des locaux ou d'accès à des informations.

#### **19.4.1 - Contrôle de la liste nominative du personnel affecté au lot**

Certains sites peuvent être sensibles. À ce titre, le titulaire et ses prestataires qui effectuent les prestations seront tenus de fournir à l'acheteur sur demande de celui-ci, pour accord, une liste nominative des personnes susceptibles d'intervenir sur le site (personnel du titulaire concerné, de ses cotraitants, de ses sous-traitants, etc.), et ce, à minima, 1 mois avant la date de démarrage des prestations. Cette liste précisera les noms, prénoms, dates et lieux de naissance, et adresses de chacun des salariés, ainsi qu'une photocopie de leur pièce d'identité (carte d'identité, passeport ou carte de séjour).

La liste nominative des personnes constituant les équipes ainsi que leur qualification est une information que le Titulaire, doit transmettre avant l'exécution du présent marché ainsi que par nature de fonctions exercées. Ce document doit être remis à jour dès qu'il y a modification de la répartition des effectifs ou de la nature des fonctions exercées. Dans le cadre d'une obligation de résultat, le Titulaire doit justifier en cas de diminution des moyens affectés à un site qu'il n'y a pas dégradation de la prestation pour validation par le service bénéficiaire. Aucune diminution de moyens ne peut être opérée sans l'accord expresse du service bénéficiaire. Même dans ce cas, le service bénéficiaire se réserve d'exiger un retour à la situation antérieure en cas de constat de défaillance dans la réalisation des prestations.

En cours d'exécution du marché, le titulaire signalera au moins 1 semaine à l'avance le changement de personne.

Des précisions ou mesures dérogatoires ou supplémentaires à cette clause peuvent être indiquées au titulaire par l'acheteur en annexe des ordres de service ou par tout mail.

Le titulaire ou son prestataire concerné ne pourra justifier en aucune manière un retard d'exécution dû au contrôle d'identité de son personnel.

#### **19.4.2 - Accès aux sites**

Le titulaire du marché devra se conformer aux exigences de sécurité des sites communiquées par le l'acheteur. Pour certains sites, le personnel devra être au préalable habilité et se verra ou non délivrer une carte d'accès provisoire.

En fonction de l'activité sur le site, l'acheteur pourra refuser l'accès à ses locaux à certaines périodes. L'acheteur se réserve le droit d'interdire l'accès aux sites et de demander le remplacement des personnes proposées par le titulaire sans être tenue d'en préciser le motif. Cette disposition s'applique également aux co-traitants et sous-traitants du titulaire.

Les modalités d'accès et consignes relatives aux bâtiments pourront être précisées par l'acheteur dans un document libre qu'il transmettra au titulaire à l'occasion ou après la notification de l'ordre de service. Aucun agent du Titulaire ni aucun de ses sous-traitants ne peut être admis s'il ne s'est pas présenté à l'accueil pour vérification de l'autorisation d'intervenir accordée par le service bénéficiaire. Le Titulaire s'assure du re-verrouillage des locaux après intervention et veille à éteindre l'éclairage des locaux y compris techniques.

Le personnel du titulaire possède les qualifications requises pour l'exécution des tâches qui lui sont confiées. Le titulaire désigne en outre un responsable qui est l'interlocuteur habituel de l'administration. Tout changement de ce responsable est transmis préalablement à l'administration.

Le personnel d'intervention du titulaire est soumis :

- Aux dispositions générales prévues par la législation du travail,
- Au règlement intérieur de l'établissement.
- Le titulaire met en place à ses frais l'ensemble des moyens conformes à la bonne exécution de ses prestations, notamment :
  - L'outillage et appareils de mesure avec certificats d'étalonnage,
  - Les équipements de manutention,
  - Les échelles, échafaudages, plates-formes, platelages ; nacelles et PIRL,
  - Les protections,
  - Les véhicules,
  - Les tenues de travail,
  - Les équipements de téléphonie et informatique de ses personnels.

Les dispositifs spécifiques tels les échafaudages, plates-formes, nacelle et PIRL feront l'objet d'un devis spécifiques.

## **ARTICLE 20 - CLAUSE DE RÉEXAMEN**

En application des articles L. 2194-11° et R. 2194-1 du Code de la commande publique, le marché fait l'objet d'une clause de réexamen en cas d'évolution du périmètre de prestations.

→ Les modifications font l'objet d'une décision confirmée par un avenant.

## **ARTICLE 21 - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **21.1 - Échanges dématérialisés**

L'acheteur notifie au titulaire les décisions ou informations qui font courir un délai, par tout moyen dématérialisé (profil acheteur PLACE ou adresse électronique mentionnée dans les documents particuliers du marché avec obligation du titulaire de confirmer par accusé de réception) permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.

Les échanges dématérialisés autres que ceux faisant courir un délai s'effectuent par messagerie électronique ou via un outil mis en place par le titulaire et accepté par l'acheteur.

### **21.4 Autres obligations administratives**

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur les modifications survenant en cours d'exécution et notamment celles qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;

- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

De façon générale, toutes les modifications importantes de fonctionnement concernant le titulaire et pouvant influencer sur le déroulement du marché doivent être notifiés à l'acheteur.

En cas de manquement, l'acheteur ne saurait être tenu pour responsable des conséquences pouvant en découler, et notamment des retards de paiement. Le titulaire met à disposition tous les six (6) mois, à partir de la notification du marché et ce jusqu'à la fin de l'exécution, les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.82227 ou D.8254-2 à D.8254-5 du Code du travail.

Si le titulaire, et/ou le cas échéant ses sous-traitants, recourent à des salariés détachés, ils doivent produire avant le début de chaque détachement d'un ou de plusieurs salariés les documents suivants :

- a) L'accusé de réception de la déclaration de détachement effectuée sur le télé-service " SIPSI " du ministère chargé du travail, conformément aux articles R. 1263-5 et R. 1263-7 ;
- b) Une attestation sur l'honneur certifiant que le cocontractant s'est, le cas échéant, acquitté du paiement des sommes dues au titre des amendes prévues aux articles L. 1263-6, L. 1264-1, L. 1264-2 et L. 8115-1. Cette attestation comporte les nom, prénom, raison sociale du cocontractant et la signature de son représentant légal.

Dans les conditions fixées à l'article L.2196-4 et suivants du Code de la commande publique, le titulaire fournit, si l'acheteur en fait la demande, les renseignements sur les éléments techniques et comptables du coût de revient des prestations qui font l'objet du présent marché public (notamment bilans, comptes de résultat ainsi que leur comptabilité analytique et tout document de nature à permettre l'établissement des coûts de revient).

## ARTICLE 22 - RÉSILIATION DU MARCHÉ

L'acheteur peut résilier le marché public dans les cas prévus aux articles L.2195-1 à L.2195-6 du Code de la commande publique. Les dispositions du CCAG s'appliquent.

La résiliation du marché peut être effectuée pour les motifs suivants :

- ➔ manquement grave et répété à l'engagement d'insertion,
- ➔ non-respect du RGPD,
- ➔ non-respect des clauses de la Cybersécurité,
- ➔ non-remplacement de la personne nommément désignée,
- ➔ non-respect des règles de sécurité par le titulaire
- ➔ inexactitude des renseignements produits à l'appui de sa candidature
- ➔ travail dissimulé
- ➔ absence de transmission des documents (DC4, attestation d'assurances, etc.)
- ➔ manquements répétés aux obligations.

La décision de résiliation du marché (avec un des titulaires) ne peut intervenir qu'après que le titulaire ait été informé de la sanction envisagée et invité à présenter ses observations dans un délai

de dix jours ouvrés. L'exclusion prend effet à la date fixée dans la décision ou à la date de notification de cette décision.

La résiliation n'ouvre droit à aucune indemnité.

Toute modification des structures du titulaire (changement de statuts, rachat par une autre société) doit immédiatement être portée à la connaissance de l'acheteur.

## **ARTICLE 23 - EXÉCUTION AUX FRAIS ET RISQUES**

Le cas échéant, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations, aux frais et risques du titulaire et dans les conditions prévues au CCAG de référence.

L'acheteur peut prononcer à l'exécution de la fourniture et des prestations aux frais et risques du titulaire dans les cas suivants non cumulatifs :

- ➔ en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard ;
- ➔ en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation après une mise en demeure préalable restée inexécutée dans le délai prescrit ;
- ➔ en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.

## **ARTICLE 24 - LITIGES ET CONTENTIEUX**

### **24.1 Règlement amiable des litiges en cours d'exécution du marché**

Le marché est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble dans le plus grand esprit de concertation tout différend qui pourrait survenir quant à l'existence, l'interprétation ou l'exécution de ces contrats. En cas d'échec de leur négociation directe et avant toute saisine des juridictions compétentes, ils soumettront le différend qui les oppose au comité consultatif de règlement amiable des litiges, selon les modalités fixées à l'article L2197-3 du Code de la commande publique.

Le comité consultatif compétent est le comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics de Nantes et/ou (CCIRA de Nantes) et/ou la médiation régionale des entreprises à l'adresse suivante :

#### **Médiateur régional délégué des entreprises**

DREETS

12 Place de l'Etape

45000 ORLEANS

Saisir le médiateur par formulaire : <https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

### **24.2 Différends et litiges**

Le présent marché est régi par le droit français, seul applicable en cas de litige.

Les contentieux nés de l'attribution ou de l'exécution du marché relèvent du tribunal administratif d'Orléans, territorialement compétent :

***Tribunal administratif d'Orléans***

28 rue de la Bretonnerie

45057 ORLEANS cedex 1

téléphone : +33 2 38 77 59 00

télécopie : +33 2 38 53 85 16

courriel : [greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)

**ARTICLE 25 - LANGUE**

Tous les documents écrits remis par le titulaire à l'acheteur doivent être rédigés en langue française. Dans le cas où le titulaire ne peut délivrer un document en langue française, il doit fournir, à sa charge, ce document accompagné d'une traduction en français. De plus, l'ensemble des communications écrites ou orales qui ont lieu entre l'acheteur, le titulaire et ses sous-traitants éventuels, durant la phase d'exécution du marché s'effectuera en français.

**ARTICLE 26 – DEROGATIONS AUX CCAG ET CCTG**

Les articles suivants du présent CCAP dérogent au CCAG :

| <b>ARTICLES DU CCAP</b> | <b>ARTICLES DU CCAG</b> | <b>OBJET DE LA DÉROGATION</b>              |
|-------------------------|-------------------------|--|
| Article 6               | Article 4               | Documents contractuels : Ordre de priorité |
| Article 13              | Article 19              | Pénalités                                  |

